



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS



Memoria Institucional 2025

RESUMEN EJECUTIVO 1

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL..... 3

RESULTADOS MISIONALES 3

RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO..... 4

SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL 21

PROYECCIONES PARA EL PRÓXIMO AÑO 25

ANEXOS..... 28

RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2025

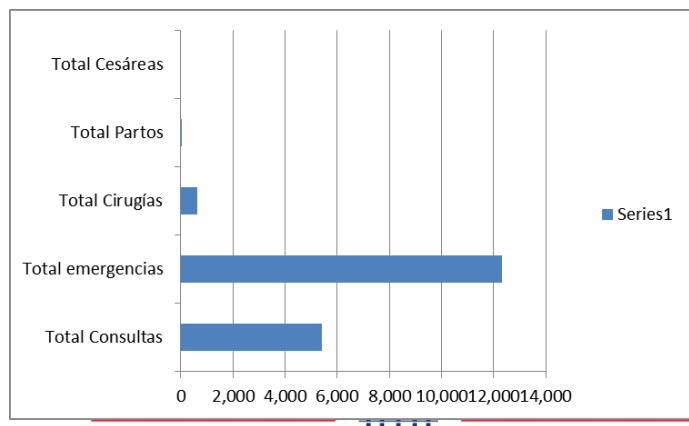
Durante el año 2025, el Hospital Municipal de Los Ríos consolidó importantes avances en la prestación de servicios de salud, fortaleciendo su capacidad operativa, administrativa y asistencial en beneficio de la comunidad. Las acciones ejecutadas se enfocaron en mejorar la calidad de la atención, optimizar los recursos institucionales y asegurar el cumplimiento de las normativas del Sistema Nacional de Salud y los estándares de gestión pública. Es un ente que brinda servicios de salud a la población, ha dirigido su dirección a través de su Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al año 2025.

Con la implementación del plan operativo anual el hospital ha ido mejorando los servicios y la gestión de los procesos para brindar un mejor servicio.

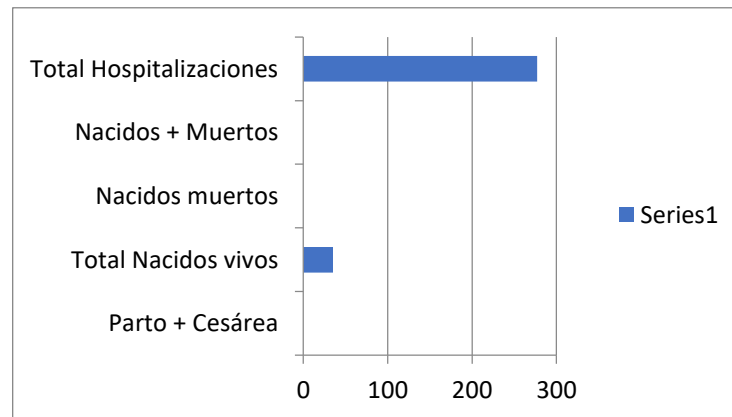
El Hospital Municipal Los Ríos ha atendido un total de 5,412 consultas, 12,331 emergencias, 37 partos con un porcentaje muy bajo para el hospital, 277 de hospitalizaciones y un total de 26,017 pruebas de laboratorio. En comparación con años anteriores han tenido un aumento disminución significativo.

Planificación ha atendido un total de 4,692 ciudadanos. El objetivo principal de estos programas es Proporcionar servicios de planificación familiar y anticoncepción de calidad con una amplia oferta de métodos anticonceptivos modernos y suficientes para que hombres y mujeres puedan decidir libre y responsablemente sobre el método anticonceptivo que mejor cumpla sus expectativas.

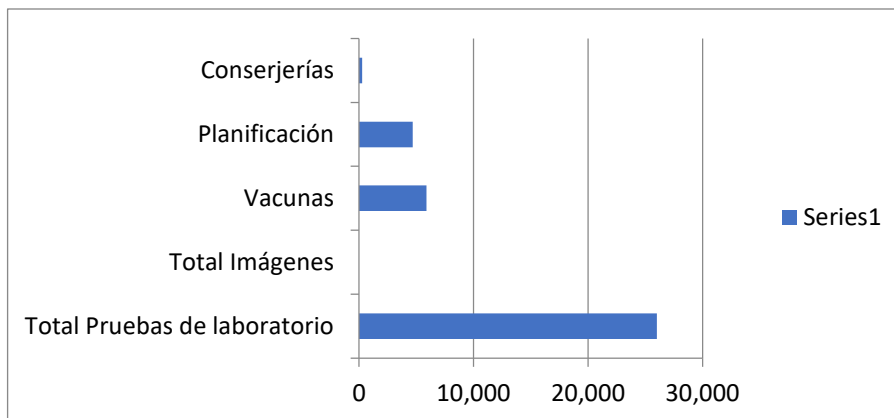
Total Consultas	Total emergencias	Total Cirugías	Total Partos	Total Cesáreas
5,412	12,331	644	37	0



Parto + Cesárea	Total Nacidos vivos	Nacidos muertos	Nacidos + Muertos	Total Hospitalizaciones
0	37	0	0	277



Total Pruebas de laboratorio	Total Imágenes	Vacunas	Planificación	Conserjerías
26,017	0	5,886	4,692	284



INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Reseña De La Base Legal Institucional

El hospital Municipal Los Ríos fue construido como clínica rural a principios de año 1979 y luego pasa a ser es un Hospital municipal, creado el 15 de octubre del año 1999 mediante la ley No.42-01 perteneciendo a la actividad económica de Servicios Hospitalarios, dependiente del servicio Nacional de Salud.

El hospital municipal los Ríos tiene como propósito asegurar la confiabilidad de los servicios que ofrece a la población. Hace frontera con la provincia independencia con su municipio de postrer río, y esa poblacion por lejanía con su hospinal es beneficiada con los servicios que brindamos.

RESULTADOS MISIONALES

Misión

Somos un Hospital de segundo nivel, nuestro compromiso con el Servicio Nacional de Salud, es asegurar la confiabilidad de los resultados con amplia calidad, con seguridad y eficiencia.

Ofreciendo servicios de salud con diagnóstico de competitividad, para la comunidad se sienta satisfecha de los servicios que le estamos brindando.

Visión

Llegar a ser un hospital del 3er nivel, aumentando la cartera de servicios, asegurando la eficiencia y la calidad profesional, sustentada en valores que respalden la efectividad de los servicios de nuestra población.



Valores

- Compromiso
- Responsabilidad
- Solidaridad
- Respeto
- Compañerismo
- Eficacia
- Eficiencia

RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2025

Dentro del ámbito financiero, los resultados transversales y de apoyo contribuyen a mejorar la calidad de la información presupuestaria, esto permite identificar las mejoras operativas que impactan en las eficiencias de los ingresos y egresos del centro hospitalario.

Durante el primer trimestre del año 2025, el área financiera se centró en fortalecer la gestión interna y optimizar el uso de recursos, se avanzó con los planes de mejora para el área de administración financiera, se pudo implementar acciones de seguimiento y control para la mejora continua.

El Presupuesto Asignado Permitió planificar de manera estratégica las actividades del centro.

El presupuesto asignado al Hospital Municipal Los Ríos para el año 2025 fue de **RD\$ 4,500,000.00** de los cuales el centro hospitalario recibe para sus gastos operacionales no obstante, es importante señalar que se ha llevado a cabo la asignación de los recursos y se ha invertido **RD\$4,038,078.82**

Los Ingresos recibidos por Venta de Servicios en el Periodo Enero-octubre 2025 es de **RD\$3,201,063.19** y **por extrajería es de RD\$ 139, 147.90** los cuales tuvieron un aumento significativo comparado con el año anterior 2024, fueron destinados principalmente a garantizar los servicios y fortalecer la operatividad institucional y lo asignado es utilizado para compras y contrataciones de bienes y servicios que no se pueden adquirir por las diferentes



cuentas.El Resumen de los Ingresos y Egresos realizados En el siguiente plantilla de ejecución presupuestaria muestra el comportamiento de los ingresos y egresos, así como las cuenta afectadas trimestralmente.

A inicios del presente año, el Presidente de la República Dominicana, Luis Abinader, anunció la implementación de medidas orientadas a regular el acceso de extranjeros en condición migratoria irregular a los servicios públicos. Esta disposición surge como respuesta a la crisis socioeconómica que afecta a la República de Haití y al notable incremento de personas que acuden a instituciones del Estado en busca de servicios esenciales, particularmente en el ámbito de la salud.

Como parte de estas acciones, el Gobierno ha considerado diferentes metodologías para establecer controles, desde el cobro de determinados servicios hasta la aplicación de restricciones en su disponibilidad, con el fin de garantizar la sostenibilidad del sistema público. En el sector salud, se dispuso la puesta en marcha de un nuevo protocolo de verificación migratoria en los hospitales públicos, el cual tiene como propósito asegurar que los pacientes extranjeros presenten identificación válida y cubran los costos correspondientes a los servicios recibidos, conforme a la normativa vigente.

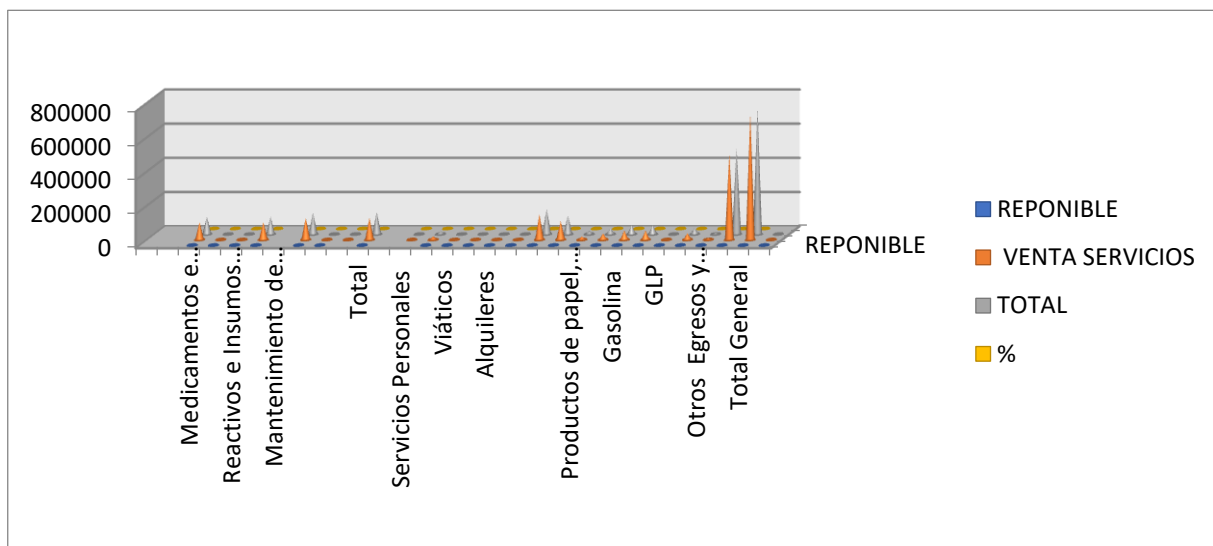
Este protocolo establece procedimientos específicos de registro, validación y facturación que deben ser aplicados sin afectar la atención médica oportuna. Asimismo, fortalece los mecanismos de control institucional y optimiza la distribución de recursos en centros asistenciales con alta demanda de pacientes extranjeros.

Comportamientos de las cuentas correspondiente primero, segundo y tercer trimestre 2025 demostracion cuadro con las cuantas afectadas.



RESUMEN COMPARATIVO DE GASTOS ESPECIFICOS FONDO REPONIBLE Y VENTA DE SERVICIOS				
	PRIMER TRIMESTRE ENERO MARZO 2025			
RESUMEN COMPARATIVO DE GASTOS ESPECIFICOS FONDO REPONIBLE Y VENTA DE SERVICIOS				
DETALLE	REPONIBLE	VENTA SERVICIOS	TOTAL	%
Atención Directa				
Medicamentos e Insumos Médicos	0.00	105,500.00	105,500.00	100%
Oxigeno	0.00	0.00	0.00	0%
Reactivos e Insumos de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0%
Total	0.00	105,500.00	105,500.00	14%
Mantenimiento de Equipos				
Reparación y Mantenimiento Maquin	0.00	128,753.00	128,753.00	99%
Productos Eléctricos y Afines	0.00	1,430.00	1,430.00	1%
Equipos Médicos y de Laboratorios		0.00	0.00	0%
Total	0.00	130,183.00	130,183.00	18%
Gastos Administrativos				
Servicios Personales		0.00	0.00	0%
Servicio Telefónico	0.00	20,617.78	20,617.78	4%
Viáticos	0.00	0.00	0.00	0%
Transporte y almacenaje	0.00	0.00	0.00	0%
Alquileres	0.00	0.00	0.00	0%
Comisiones y Gastos Bancarios	0.00	2,198.09	2,198.09	0%
Materiales de Oficina, Impresión y E	0.00	150,463.50	150,463.50	30%
Alimentos y Bebidas para Personas	0.00	111,572.80	111,572.80	22%
Productos de papel, carton e impesos	0.00	21,399.60	21,399.60	4%
Articulos de Plasticos	0.00	38,118.00	38,118.00	8%
Gasolina	0.00	56,000.00	56,000.00	11%
Gasoil	0.00	56,000.00	56,000.00	11%
GLP	0.00	0.00	0.00	0%
Materiales de Limpieza e Higiene	0.00	39,638.80	39,638.80	8%
Otros Egresos y Gastos	0.00	11,577.29	11,577.29	2%
Total	0.00	507,585.86	507,585.86	68%
Total General	0.00	743,268.86	743,268.86	100%
Porciento	0%	100%	100%	





RESUMEN COMPARATIVO DE GASTOS ESPECIFICOS FONDO REPONIBLE Y VENTA DE SERVICIOS 2025				
DETALLE	REPONIBLE	VENTA SERVICIOS	TOTAL	%
Atención Directa				
Medicamentos e Insumos Médicos	219,525.30	141,638.40	361,163.70	38%
Oxígeno	0.00	8,400.00	8,400.00	1%
Reactivos e Insumos de Laboratorio	510,451.03	78,064.00	588,515.03	61%
Total	729,976.33	228,102.40	958,078.73	34%
Mantenimiento de Equipos				
Reparación y Mantenimiento Maquinaria	18,954.14	70,573.64	89,527.78	89%
Productos Eléctricos y Afines	0.00	11,269.66	11,269.66	11%
Total	18,954.14	81,843.30	100,797.44	4%
Gastos Administrativos				
Servicios Personales		167,303.97	167,303.97	9%
Servicio Telefónico	32,157.97	0.00	32,157.97	2%
Servicios Básicos (electricidad, agua)	77,000.00	0.00	77,000.00	
Viáticos	79,200.00	0.00	79,200.00	4%
Transporte y almacenaje	0.00	44,000.00	44,000.00	2%
Alquileres	0.00	0.00	0.00	0%
Comisiones y Gastos Bancarios	3,255.53	2,530.51	5,786.04	0%
Materiales de Oficina, Impresión y E	0.00	169,444.75	169,444.75	10%
Alimentos y Bebidas para Personas	382,403.10	210,446.80	592,849.90	34%
Productos de papel, cartón e impresos	0.00	29,590.00	29,590.00	2%
Artículos de Plásticos	141,045.00	26,868.60	167,913.60	10%
Gasolina	135,514.10	0.00	135,514.10	8%
Gasoil	42,000.00	0.00	42,000.00	2%
GLP	16,409.12	12,348.00	28,757.12	2%
Materiales de Limpieza e Higiene	135,772.40	59,025.80	194,798.20	11%
Otros Egresos y Gastos	0.00	0.00	0.00	0%
Total	1,044,757.22	721,558.43	1,766,315.65	100%
Gastos Inversión y Capital				
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		14,090.00	14,090.00	#REF!
Obras		0.00	0.00	#REF!
Total	1,044,757.22	721,558.43	1,766,315.65	63%
Total General	1,793,687.69	1,031,504.13	2,825,191.82	100%
Porcentaje	63%	37%	100%	



RESUMEN COMPARATIVO DE GASTOS ESPECIFICOS FONDO REPONIBLE Y VENTA DE SERVICIOS				
AL				
SEGUNDO TRIMESTRE				
DETALLE	REPONIBLE	VENTA SERVICIOS	TOTAL	%
Atención Directa				
Medicamentos e Insumos Médicos	51,336.62	48,750.00	100,086.62	31%
Oxigeno	71,519.80	0.00	71,519.80	22%
Reactivos e Insumos de Laboratorio	150,854.87	0.00	150,854.87	47%
Total	273,711.29	48,750.00	322,461.29	13%
Mantenimiento de Equipos				
Reparación y Mantenimiento Maquinaria	579,756.56	258,307.18	838,063.74	93%
Productos Eléctricos y Afines	0.00	59,611.05	59,611.05	7%
Equipos Médicos y de Laboratorios	0.00	0.00	0.00	0%
Total	579,756.56	317,918.23	897,674.79	35%
Gastos Administrativos				
Servicios Personales		287,272.41	287,272.41	22%
Servicio Telefónico	38,846.29	59,598.65	98,444.94	7%
Viáticos	76,500.00	0.00	76,500.00	6%
Transporte y almacenaje	0.00	44,000.00	44,000.00	3%
Alquileres	0.00	85,054.00	85,054.00	6%
Comisiones y Gastos Bancarios	3,730.58	4,217.26	7,947.84	1%
Materiales de Oficina, Impresión y E	0.00	0.00	0.00	0%
Alimentos y Bebidas para Personas	261,811.40	53,160.00	314,971.40	24%
Productos de papel, carton e impresos	0.00	6,616.85	6,616.85	0%
Articulos de Plasticos	45,902.00	22,265.30	68,167.30	5%
Gasolina	0.00	100,000.00	100,000.00	8%
Gasoil	0.00	0.00	0.00	0%
GLP	30,365.40	0.00	30,365.40	2%
Materiales de Limpieza e Higiene	40,641.60	46,545.70	87,187.30	7%
Otros Egresos y Gastos	0.00	118,301.10	118,301.10	9%
Total	497,797.27	827,031.27	1,324,828.54	52%
Total General	1,351,265.12	1,193,699.50	2,544,964.62	100%
Por ciento	53%	47%	100%	



RESUMEN OCTUBRE 2025				
DETALLE	REPONIBLE	VENTA SERVICIOS	TOTAL	%
Atención Directa				
Medicamentos e Insumos Médicos	0.00	0.00	0.00	0%
Oxígeno	1,400.00	0.00	1,400.00	1%
Reactivos e Insumos de Laboratorio	221,964.19	0.00	221,964.19	99%
Total	223,364.19	0.00	223,364.19	25%
Mantenimiento de Equipos				
Reparación y Mantenimiento Maquinaria	0.00	157,264.00	157,264.00	100%
Productos Eléctricos y Afines	0.00	0.00	0.00	0%
Total	0.00	157,264.00	157,264.00	18%
Gastos Administrativos				
Servicios Personales		0.00	0.00	0%
Servicio Telefónico	0.00	0.00	0.00	0%
Servicios Basicos (electricidad, agua)	11,000.00	0.00	11,000.00	
Viáticos	29,750.00	0.00	29,750.00	6%
Transporte y almacenaje	0.00	11,000.00	11,000.00	2%
Alquileres	0.00	0.00	0.00	0%
Comisiones y Gastos Bancarios	1,064.64	886.75	1,951.39	0%
Materiales de Oficina, Impresión y E	115,025.67	191,745.40	306,771.07	60%
Alimentos y Bebidas para Personas	0.00	24,100.00	24,100.00	5%
Productos de papel, carton e impresos	0.00	14,868.00	14,868.00	3%
Articulos de Plasticos	0.00	0.00	0.00	0%
Gasolina	69,000.00	0.00	69,000.00	13%
Gasoil	0.00	0.00	0.00	0%
GLP	0.00	0.00	0.00	0%
Materiales de Limpieza e Higiene	0.00	0.00	0.00	0%
Otros Egresos y Gastos	0.00	46,780.00	46,780.00	9%
Total	225,840.31	289,380.15	515,220.46	100%
Gastos Inversion y Capital				
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		54,635.00	54,635.00	#¡REF!
Obras		0.00	0.00	#¡REF!
Total	225,840.31	289,380.15	515,220.46	58%
Total General	449,204.50	446,644.15	895,848.65	100%
Porciento	50%	50%	100%	



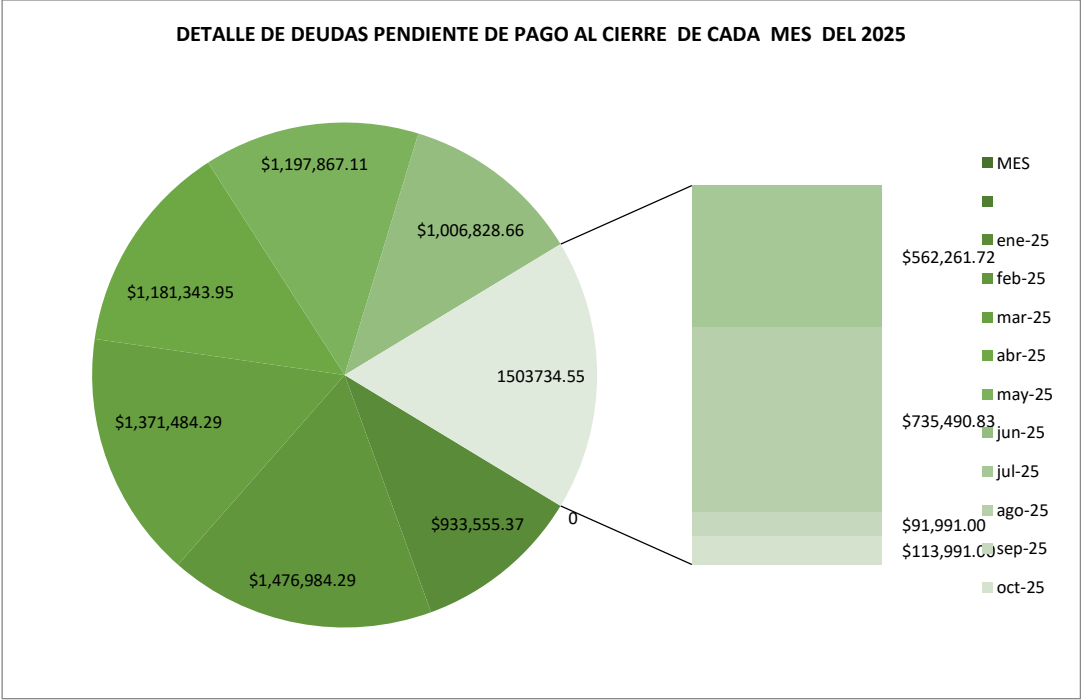
Resumen de los Ingresos y Egresos realizados y mostrados fue destinado a cubrir los gastos esenciales, la adquisición insumos y servicios, cumpliendo con los reglamentado por DIGECOP y el SNS, las cuentas que los organismos del estado, (entidades públicas) pueden afectar con los presupuestos asignados y con la elaboración del PACC 2024.

Durante los primeros meses del año las obligaciones contraídas con proveedores limitaban la actividad económica del centro, no optante a eso se fue avanzando conforme a lo establecido por SNS, y se logró priorizar y programar los pagos de manera ordenada y eficiente. El comportamiento de las deudas en el transcurso de los meses fue arrojando saldo positivo al centro debido a que pudo hacer compras directas a los suplidores

Aquí un ejemplo.

DETALLE DE DEUDAS PENDIENTE DE PAGO AL CIERRE DE CADA MES DEL 2025				
MES	MONTO			
ene-25	\$ 933,555.37			
feb-25	\$ 1,476,984.29			
mar-25	\$ 1,371,484.29			
abr-25	\$ 1,181,343.95			
may-25	\$ 1,197,867.11			
jun-25	\$ 1,006,828.66			
jul-25	\$ 562,261.72			
ago-25	\$ 735,490.83			
sep-25	\$ 91,991.00			
oct-25	\$ 113,991.00			





Monto Retenido y Facturado por Promese/Cal en el Periodo Enero-octubre 2025.

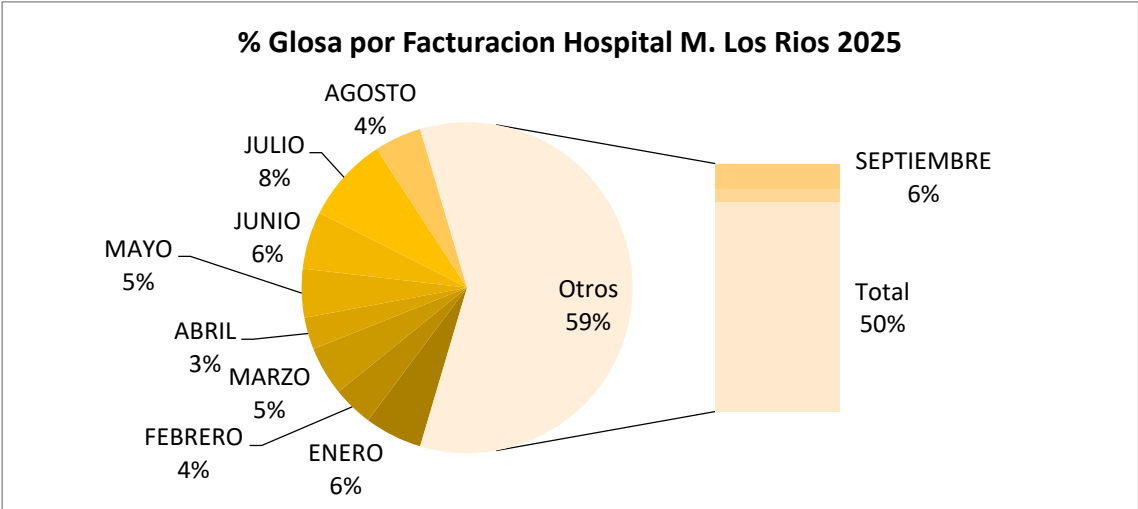
Dirección de Fiscalización y Control				
Retenido/Facturado por Promese Cal				
HOSPITAL M. LOS RIOS				
2025				
Mes	Monto Retenido Promese	Monto Despachado Promese	Diferencia	%
ENERO	\$96,000.00	\$219,685.32	\$123,685.32	229%
FEBRERO	\$96,000.00	\$280,567.38	\$184,567.38	292%
MARZO	\$96,000.00	\$484,339.80	\$388,339.80	505%
ABRIL	\$96,000.00	\$165,709.41	\$69,709.41	173%
MAYO	\$96,000.00	\$433,056.17	\$337,056.17	451%
JUNIO	\$96,000.00	\$177,583.50	\$81,583.50	185%
JULIO	\$96,000.00	\$121,539.36	\$25,539.36	127%
AGOSTO	\$96,000.00	\$157,057.38	\$61,057.38	164%
SEPTIEMBRE	\$96,000.00	\$159,061.74	\$63,061.74	166%
OCTUBRE	\$96,000.00	\$127,251.51	\$31,251.51	133%
Total	960,000.00	2,325,851.57	1,365,851.57	



Glosas facturación

En lo que va del año 2025 las glosas han tenido una significativa rebaja, dicha glosa ronda por debajo del 7 %, debido a que se implementaron las correcciones correspondientes para reducirlas, en cambio ha aumentado la facturación de los servicios brindados, nos hemos propuesto fomentar el equipo de auditoria para que en el año 2026 y mantener en un 0% las glosas.

Dirección de Fiscalización y Control				
Glosa				
HOSPITAL M. LOS RIOS	2025			
Mes	MONTOS	GLOSAS		%
ENERO	412,222.44	26,043.39	386,179.05	7%
FEBRERO	288,719.26	21,422.00	267,297.26	7%
MARZO	350,776.62	15,290.00	335,486.62	4%
ABRIL	228,104.10	12,130.84	215,973.26	5%
MAYO	347,883.46	20,424.00	327,459.46	6%
JUNIO	411,086.42	18,266.76	392,819.66	4%
JULIO	610,124.65	18,257.80	591,866.85	3%
AGOSTO	337,801.47	22,079.00	315,722.47	7%
SEPTIEMBRE	449,607.42	12,619.80	436,987.62	3%
OCTUBRE	219,636.91	8,360.00	211,276.91	4%
Total	3,655,962.75	174,893.59	3,481,069.16	5%



Avances Gestión Integral del Centro.-2025

Introducción

Durante el año 2025, la Dirección del Hospital Municipal Los Ríos mantuvo su compromiso con la mejora continua de los servicios, la seguridad del paciente y la eficiencia administrativa, garantizando el cumplimiento de las normas establecidas por el Servicio Nacional de Salud (SNS) y el Ministerio de Salud Pública (MSP).

La gestión estuvo orientada a fortalecer la organización interna, la capacidad resolutive y la calidad de la atención ofrecida a los usuarios de la comunidad de Los Ríos y zonas aledañas.

Ejes Estratégicos de la Dirección

- Gobernanza y Cumplimiento Normativo
- Actualización y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2025.
- Supervisión del cumplimiento de protocolos clínicos, administrativos y normativos del SNS.
- Fortalecimiento de los comités hospitalarios (Calidad, Emergencias y Desastres, Bioseguridad, Ética).
- Revisión y validación de los informes de servicios y unidades funcionales.

Gestión Clínica y de Servicios de Salud

Monitoreo continuo de indicadores clave de desempeño (IAAS, tiempos de espera, referencias y contrarreferencias, ocupación, mortalidad evitable, entre otros). Supervisión de la calidad del proceso de triaje, atención en emergencia, consulta externa y hospitalización.

Implementación de medidas para fortalecer bioseguridad y seguridad de los pacientes. Seguimiento a casos de eventos adversos y acciones correctivas.



Infraestructura y Equipamiento

Supervisión del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos, mobiliarios y estructura física. Verificación periódica de la operatividad del área de triaje, emergencia, observación, cura, consultorios y planta física. Aseguramiento de disponibilidad de kits completos de sutura, equipos de signos vitales y material gastable.

Logros Relevantes 2025

Actualización y socialización del Plan de Emergencias y Desastres del hospital.

Realización de un simulacro institucional para evaluar funcionalidad y tiempos de respuesta.

Mejoras en el cumplimiento del POA, con aumento del nivel de ejecución en los trimestres III y IV.

Registro clínico estandarizado en servicios críticos, reduciendo errores y omisiones.

Fortalecimiento del Comité de Bioseguridad y aplicación del formulario de autoevaluación institucional.

Implementación de rondas de supervisión y listas de verificación para garantizar calidad en áreas asistenciales.

Desafíos Identificados

- Limitaciones en el personal durante periodos de licencia médica que afectaron algunas coberturas de servicio.
- Necesidad de reforzar inventarios de insumos críticos y medicamentos de alto consumo.
- Espacios físicos que requieren adecuaciones para mayor seguridad del paciente.
- Persistencia de brechas en registro clínico por parte de un porcentaje del



personal.

Líneas de Mejora 2026

- Continuar fortaleciendo el cumplimiento de indicadores del SNS.
- Aumentar la capacitación en bioseguridad, emergencias y calidad asistencial.
- Optimizar el flujo del triaje y el proceso de atención en emergencia.
- Implementar un sistema más robusto de monitoreo de equipos y planta física.
- Consolidar la cultura institucional orientada a la seguridad del paciente y al trato humanizado.



Avances Departamento De Recursos Humanos – Año 2025

1. Introducción

El presente informe detalla los avances, logros y acciones desarrolladas durante el año 2025 en el Departamento de Recursos Humanos de este centro, integrando además las políticas internas institucionales que guían la gestión del personal y los procesos de inducción para colaboradores de nuevo ingreso.

2. Avances:

2.1. Organización y Gestión del Talento Humano

- Actualización del Organigrama Institucional 2025.
- Regulación de la jornada laboral.
- Revisión y ajuste de perfiles de puestos (95%).
- Digitalización del 70% de expedientes laborales.

2.2. Procesos de Reclutamiento y Selección

- 14 procesos de reclutamiento ejecutados.
- Reducción del tiempo de cobertura de vacantes de 45 a 25 días.
- Uso de matrices estandarizadas de evaluación.

2.3. Capacitación y Desarrollo

- Ejecución del 90% del Plan Anual de Capacitación 2025.
- 22 jornadas formativas ejecutadas.
- Inducción formal para todo el personal nuevo.

2.4. Evaluación del Desempeño

- Modelo basado en competencias implementado.
- 85% del personal evaluado.



- **Retroalimentación periódica por áreas.**

2.5. Clima Laboral y Bienestar Institucional

- Encuesta de clima laboral con 78% de participación.
- Creación del Comité de Bienestar Laboral.
- Jornadas de integración institucional.

2.6. Cumplimiento Normativo

- Actualización de políticas internas según MISPAS, NOBACI y legislación laboral.
- Revisión y regularización contractual.
- Publicación del Manual de Normas y Procedimientos de Recursos Humanos 2025.

2.7. Administración de Nómina y Beneficios

- Mejora del proceso de nómina.
- Aplicación de controles de doble verificación.
- Gestión oportuna de vacaciones y licencias.
- Regularización total de empleados en TSS.

3. Políticas Internas del Departamento de Recursos Humanos

3.1. Política de Igualdad y No Discriminación

El Hospital garantiza igualdad de oportunidades en todos sus procesos, sin discriminación por género, edad, condición social, religiosa, política, discapacidad o cualquier otra condición protegida por la ley.

3.2. Política de Confidencialidad

Toda la información relacionada con los colaboradores se maneja de manera confidencial. Solo el personal autorizado puede acceder a expedientes, evaluaciones y datos personales.



3.3. Política de Ética y Conducta Laboral

El personal debe adherirse a los principios de ética laboral, servicio público, respeto, integridad y transparencia. Cualquier incumplimiento se gestiona conforme a la normativa vigente y al reglamento interno.

3.4. Política de Asistencia y Puntualidad

Se exige cumplimiento estricto de los horarios laborales. El control de asistencia se realiza por registro digital y es supervisado semanalmente por recursos humanos.

3.5. Política de Capacitación Continua

El Departamento de Recursos Humanos promueve el fortalecimiento de las competencias mediante planes anuales de formación, priorizando áreas críticas del servicio de salud.

3.6. Política de Evaluación del Desempeño

El desempeño del personal es evaluado anualmente con base en competencias, metas institucionales y responsabilidades asignadas.

3.7. Política de Relaciones Laborales

Se prioriza la comunicación efectiva, la resolución pacífica de conflictos y el trato digno entre colaboradores, promoviendo un ambiente laboral sano y respetuoso.

4. Políticas de Inducción del Nuevo Personal

4.1. Objetivo de la Inducción

Garantizar que el personal de nuevo ingreso conozca la institución, sus funciones, políticas, cultura organizacional y normas de operación, facilitando su integración al puesto de trabajo.



4.2. Alcance

La inducción aplica a:

- Personal fijo
- Personal temporal
- Pasantes y residentes
- Contratados administrativos y asistenciales

4.3. Tipos de Inducción

a. Inducción General Institucional

- Incluye:
- Historia y misión del Hospital
- Valores institucionales
- Normas de conducta y convivencia
- Seguridad, higiene y prevención de riesgos
- Descripción general de servicios y áreas

b. Inducción Específica por Área

- A cargo del supervisor inmediato, quien debe:
- Explicar funciones y responsabilidades
- Presentar al equipo de trabajo
- Capacitar sobre procedimientos internos
- Orientar sobre el uso de equipos y herramientas

c. Inducción Administrativa

- Realizada por Recursos Humanos:
- Apertura de expediente
- Firma de contrato o designación
- Orientación sobre horario, permisos, vacaciones y beneficios
- Explicación del sistema de asistencia y nómina



4.4. Duración de la Inducción

El proceso debe completarse dentro de los primeros 5 días laborales del nuevo colaborador.

4.5. Evaluación de la Inducción

Todo colaborador debe completar una evaluación final de comprensión y una retroalimentación del proceso.

5. Retos para el Año 2026

1. Completar la digitalización total de expedientes.
2. Automatizar el sistema de asistencia.
3. Ampliar programas de bienestar emocional.
4. Incrementar la cobertura del Plan de Capacitación Técnica.

6. Conclusión

Los avances alcanzados durante el 2025 fortalecen significativamente la gestión del talento humano, alineando procesos a las normas nacionales y consolidando una cultura organizacional de mejora continua. Las políticas actualizadas y los programas de inducción fortalecen la integración y el desarrollo del personal, contribuyendo directamente al crecimiento institucional del Hospital Municipal de Los Ríos.

La gestion de compras en hospital municipal de los rios, fortalecio el proceso de compras con el objetivo de garantizar la disponibilidad oportuna de los bienes y servicios, a lo largo del periodo se fortalecio los mescanismo de planificacion y control.

Se pudo finalizar con el proceso del portal de compras SISMAP salud , el cual nos permite hacer las compras como lo dispone la ley 340-06 y su reglamento de



aplicación. 543-12



Desempeño de la Tecnología y Redes Sociales

La evaluación del desempeño constituye un proceso esencial dentro de toda estrategia de gestión del talento humano, ya que permite identificar avances, desafíos y oportunidades de mejora en la labor diaria de los equipos que conforman la institución. En este sentido, la tecnología se ha convertido en un recurso clave para fortalecer estos procesos, facilitando el acceso oportuno a la información, optimizando la comunicación interna y contribuyendo al cumplimiento de los



objetivos organizacionales.

En el contexto de nuestro hospital, la tecnología adquiere un papel protagónico al permitir que la información fluya de manera rápida, segura y eficiente entre los distintos servicios y unidades clínicas y administrativas. Las plataformas digitales institucionales permiten disponer de datos actualizados en tiempo real, lo que favorece la toma de decisiones informadas y oportunas, especialmente en áreas sensibles como la atención de pacientes, la gestión de recursos y la coordinación de equipos multidisciplinarios.

Asimismo, la utilización de herramientas tecnológicas fortalece los canales de comunicación, tanto internos como externos. A través de medios como el correo electrónico, redes sociales institucionales (Facebook, Instagram y otras plataformas), sistemas de mensajería y portales informativos, se facilita la transmisión de comunicados, protocolos, alertas, capacitaciones y actividades relevantes para el personal. Estos mecanismos permiten mantener un contacto constante con la comunidad hospitalaria, promoviendo la transparencia, la participación y el sentido de pertenencia.

La integración tecnológica también contribuye a mejorar los procesos de capacitación y desarrollo profesional, al posibilitar la implementación de cursos en línea, videoconferencias y otros recursos de aprendizaje virtual que permiten que los funcionarios actualicen sus conocimientos sin interferir con sus responsabilidades diarias. De esta forma, la tecnología no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también se transforma en un apoyo para el crecimiento continuo de cada colaborador.

En síntesis, el desempeño tecnológico dentro del hospital no se limita al uso de herramientas digitales, sino que constituye un componente estratégico que potencia la gestión del talento humano, facilita la comunicación institucional, respalda la atención clínica y fortalece la capacidad del hospital para responder de manera oportuna, coordinada y de calidad a las necesidades de la comunidad que atiende.

.



SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

4.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

Durante el año 2025, los procesos internos del hospital fueron fortalecidos a través de una planificación operativa más eficiente y orientada a resultados. Como consecuencia de estas mejoras, la calidad de los servicios básicos alcanzó un nivel de satisfacción del 92%, reflejando avances significativos en la atención ofrecida a la comunidad.

Los servicios evaluados incluyen las áreas esenciales que conforman la cartera institucional, entre ellas:

- Servicio de Emergencia
- Programas de Planificación
- Hospitalización
- Programa de Vacunas
- Laboratorio Clínico
- Consejería
- Psicología
- Planificación Familiar
- Distribución de Métodos Anticonceptivos

Este resultado evidencia el compromiso del hospital con el fortalecimiento continuo de la atención, la calidez humana y la eficiencia institucional, garantizando un servicio oportuno, seguro y centrado en el usuario.

El indicador

de nivel de cumplimiento



del acceso a la información alcanzó un 95% durante el período evaluado. Este derecho garantiza que toda persona pueda acceder a las informaciones generadas por el centro de salud y recibir de manera periódica, cuando así lo requiera, detalles sobre las actividades que desarrolla la institución.

El ejercicio de este derecho se realiza conforme a los principios de transparencia y rendición de cuentas, respetando siempre los límites establecidos por la normativa vigente. El acceso a la información solo puede restringirse cuando su divulgación pueda afectar la seguridad del hospital, el orden público, la salud o la moral públicas, o cuando comprometa la privacidad, la intimidad o la reputación de terceros.

Asimismo, este derecho comprende la libertad de buscar, solicitar y consultar cualquier tipo de información que no perjudique al hospital, así como la posibilidad de formular requerimientos formales y obtener copia de los documentos relacionados con el ejercicio de las funciones institucionales. Dicho acceso se gestiona bajo los lineamientos, condiciones y restricciones previamente establecidos, garantizando un proceso transparente, responsable y ajustado al marco legal.

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

La apertura y seguimiento del Buzón de Quejas y Sugerencias constituye un mecanismo fundamental para garantizar la participación ciudadana y fortalecer la mejora continua en la prestación de los servicios. A través de este instrumento, el hospital asegura la continuidad de las respuestas ofrecidas a los usuarios, promoviendo acciones correctivas y preventivas que contribuyen a elevar los estándares de calidad institucional.

La Dirección mantiene el compromiso de analizar y considerar todas las quejas, sugerencias y felicitaciones recibidas, tomando las medidas necesarias para la corrección de hallazgos y la superación



de deficiencias detectadas. Este proceso incluye la comunicación constante con el personal involucrado en la prestación de los servicios, así como la implementación de mejoras derivadas de las inquietudes planteadas por los usuarios.

Asimismo, se realiza la divulgación de los hallazgos a las áreas operativas pertinentes, con el fin de garantizar que los resultados sean conocidos, entendidos y atendidos por los responsables directos. Cada área debe adoptar las acciones necesarias para corregir las situaciones señaladas y reportar dichas medidas al Área de Calidad, que es la encargada de verificar su cumplimiento.

Aunque no todos los usuarios utilizan de manera constante el buzón, el hospital mantiene su apertura activa todos los viernes de cada semana, garantizando así un espacio formal y accesible para la retroalimentación ciudadana.

5.4 Resultados de las Mediciones del Portal de Transparencia

Durante el período evaluado, este centro de salud no cuenta con mediciones disponibles en el Portal de Transparencia. No obstante, la institución ha asumido el compromiso de fortalecer este componente, tomando las acciones necesarias para mejorar el cumplimiento de los estándares establecidos y asegurar la publicación oportuna de la información requerida. El hospital continuará trabajando para integrarse plenamente a los mecanismos de evaluación y garantizar niveles adecuados de transparencia y rendición de cuentas.

PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Para el año 2026, el Hospital Municipal de Los Ríos se propone fortalecer y expandir sus capacidades operativas, asistenciales y administrativas, orientando todas sus



acciones hacia la mejora continua de la calidad de los servicios de salud y el uso eficiente de los recursos institucionales. Las principales proyecciones para el período incluyen:

1. Fortalecimiento de la Atención Asistencial

- Ampliar la oferta de servicios en consultas externas y emergencias, priorizando áreas de mayor demanda comunitaria.
- Implementar protocolos actualizados de atención centrados en la calidad, seguridad del paciente y reducción de tiempos de espera.
- Intensificar las jornadas de prevención y promoción de la salud en coordinación con las autoridades locales.
- El hospital continuará trabajando para integrarse plenamente a los mecanismos de evaluación y garantizar niveles adecuados de transparencia y rendición de cuentas.

2. Modernización de Procesos Administrativos

- Consolidar los sistemas de gestión financiera y contable conforme a NOBACI, garantizando mayor transparencia y control.
- Reestructurar y digitalizar procesos administrativos críticos: compras, archivo, control de inventarios y cuentas por pagar.
- Actualizar manuales y procedimientos institucionales para fortalecer el cumplimiento normativo.
- Implementar un sistema de control de inventario más robusto, con conteos físicos trimestrales y auditorías



internas.

- Adecuar el almacén para asegurar mejores condiciones de almacenamiento, seguridad y conservación de insumos.
- Fortalecer el plan anual de limpieza, control de plagas y mantenimiento preventivo.



ANEXOS

Memoria Institucional 2025

Logros Relevantes.

- Sismap Salud



- RAI
- Portal de compras y contrataciones



➤ **Ejecucion Presupuestaria.**

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RDS)	Ejecución 2024 (RDS)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa (%)
2.2.1	Servicios Básicos	635,436.22	215,835.80	24	85%	15%
2.2.3	Viáticos	250,491.89	214,200.00	40	90%	10%
2.3.1	Alimentos Y Productos Agroforestales	2,897,000.00	1,146,913.40	50	10%	90%
2.3.4	Productos Farmacéuticos	471,782.99	348,118.40	10	100%	15%
2.3.5	Productos De Cuero, Caucho Y Plástico	462,655.06	374,531.60	25	85%	35%
2.3.7	2.3.7 - Combustibles, Lubricantes, Productos Químicos Y Conexos	2,272,558.55	2,154,672.03	17	100%	10%
2.3.9	Productos Y Útiles Varios	1,125,274.66	1,297,021.20	40	90%	20%
Totales						

Indicadores del POA.

Resumen del Plan de Compras.

